

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAMS AUDIEL, RUIZ ARRIAZA

Nit Emisor: 59355441

SERVICIOS TECNICOS RUIZ

BARRIO EL REDUCTO TIENDA ESQUINITA, zona 0, Morazan, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CD7A0356-2879-4106-905C-9E4207692826

Serie: CD7A0356 Número de DTE: 679035142

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:31:25

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:31:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-524, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CD7A0356, número de DTE 679035142 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Williams Audiel Ruiz Arriaza, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-524 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f)

Williams Audiel, Ruiz Arriaza
DPI: 1962 58081 0202

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527160731

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:31:25
Emisor:	59355441
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS RUIZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CD7A0356-2879-4106-905C-9E4207692826
Serie:	CD7A0356
Número del DTE:	679035142
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:31:2606:00CD7A035628794106905C9E4207692826
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:45:56
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:46:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59355441
NOMBRE	WILLIAMS AUDIEL, RUIZ ARRIAZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-524
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Williams Audiel Ruiz Arriaza
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la planificación en las diferentes actividades a realizarse con equipo de extensión rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en revisión de planes grupales en las diferentes agencias Municipales.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las planificaciones de las AMER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de semilla de maíz VIDER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la entrega de semilla de hortaliza a diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en monitoreo de pluviómetros de 3 comunidades donde están instaladas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en monitoreo de cultivos por perdidas de cosechas en diferentes comunidades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Williams Audiel Ruiz Arriaza
DPI: 1962 58081 0202
Celular: 30088816

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-524
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Williams Audiel Ruiz Arriaza
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en recopilar y actualizar archivo de informes y planificaciones semanales de las diferentes AMER de los municipios.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la planificación en las diferentes actividades a realizarse con equipo de extensión rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico en la integración de planes municipales para elaboración de POA tomando en cuenta las necesidades de los CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en revisión de planes grupales en las diferentes agencias municipales.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de las planificaciones de las AMER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la consolidación de capacitaciones de las AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento conjunto con SESAN a niños con DA.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el mapeo de tomas artesanales para proyecto de remozamiento.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la entrega de alimentos de INSAN a 3,219 familias de escasos recursos.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico y participé en entrega de semilla de maíz mejorado.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico y participé en entrega de vástagos de yuca para beneficiar a 28 personas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico y participe en la entrega de pilón de sandía, chile jalapeño, repollo, pepino.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la entrega de pilones de sandía, pepino, chiles jalapeños, repollo siendo 150 familias beneficiadas para la realización de huertos.

Se logró conjunto a INSAN 3,219 raciones de alimento para las familias más necesitadas del municipio de Morazán.

Se logró finalizar el llenado del formato establecido para el seguro agropecuario para pequeños agricultores con un total de 564 beneficiarios registrados y aprobados.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Williams Audiel Ruiz Arriaza
DPI: 1962 58081 0202
Celular: 30088816

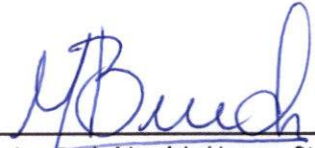
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Bonis Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA